



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Ufficio Ragioneria – Segreteria tel 049/9579111-12-13 email ragioneria@comune.bagnoli.pd.it e email :
comune@comune.bagnoli.pd.it pec comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE POLIZIA LOCALE" – CAT. GIURIDICA C DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI VIGILANZA DEL 2° SETTORE.

SI RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n. 89 del 15.05.2017 è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria per reperire personale interessato al trasferimento presso il Comune di Bagnoli di Sopra per la copertura di posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "AGENTE POLIZIA LOCALE"- categoria giuridica C – servizio di Vigilanza del 2° Settore, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s.m. i..

REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Bagnoli di Sopra, il personale, assunto a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato come "Istruttore" con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" inquadrato nella cat. giuridica "C" del CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali, posizione economica C1 o successive.
2. avere esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, a tempo indeterminato di due anni di effettivo servizio ed essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "*Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
3. aver superato il corso di formazione regionale per agenti di polizia municipale previsto dalla L.R. Veneto o già da questa riconosciuto;
4. essere in possesso della patente B;
5. essere titolare della qualifica di P.S.;
6. essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore;
7. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
8. essere disponibile ad effettuare gli orari di servizio stabiliti nel Settore e ad utilizzare qualsiasi mezzo ed attrezzature in dotazione al comando.

9. essere in possesso di preventiva autorizzazione di massima al nulla-osta o parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritto, con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di selezione ma non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **preventiva autorizzazione di massima al nulla-osta o parere favorevole al trasferimento, rilasciato dal Dirigente responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza;**
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **proprio curriculum di studio e professionale, dal quale risultino:**
 - a) i titoli di studio posseduti, corsi e attestati conseguiti;
 - b) i servizi prestati presso l'amministrazione di appartenenza, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
 - c) i servizi prestati a tempo indeterminato e/o tempo determinato presso pubbliche amministrazioni;
 - d) la situazione familiare;
 - e) quant'altro occorra ai fini della valutazione.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico e/o fax o mail al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune di Bagnoli di Sopra. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di mobilità dovrà giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagnoli di Sopra, Piazza G. Marconi, n. 57, **entro le ore 12.00 del lunedì 19 giugno 2017** mediante servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano o posta elettronica certificata (indirizzo pec: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it), utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tal caso con firma digitale della domanda.

Si precisa che l'ufficio competente è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,00, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 09,30 alle ore 13,00 e nel pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 17,30. Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, compresi scioperi e chiusure straordinarie degli uffici, non dovessero giungere a destinazione in tempo utile. Si precisa inoltre che, ai fini della validità della ricezione della domanda, **non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente il timbro d'arrivo del protocollo.**

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine.

PROCEDURA

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito provvedimento. Tutte le domande di mobilità pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. L'esclusione viene disposta quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e prescritti dall'avviso;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda o se spedita mediante Pec, manchi la firma digitale ;

La valutazione sarà effettuata sulla base degli studi, dei titoli di studio conseguiti e della specifica formazione, dell'esperienza professionale acquisita specificamente nei servizi di competenza, dei corsi di aggiornamento e dell'arricchimento professionale raggiunto, delle pubblicazioni e di quant'altro ritenuto utile indicato nel curriculum.

I richiedenti potranno essere convocati per sostenere un colloquio individuale, non impegnativo né per i candidati né per questa Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale, anche a seguito del colloquio, si riserva pertanto, la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento.

Si informa, inoltre, che non si darà luogo a formazione di graduatoria bensì all'individuazione del Candidato maggiormente idonea alla copertura del posto.

Non saranno prese in considerazioni le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione.

Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati dal presente avviso.

Si rende noto che la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2011.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

INFORMAZIONI GENERALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, verranno trattati, utilizzati unicamente per ragioni connesse all'espletamento della procedura di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il termine del procedimento è fissato in 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguente recapito: Tel. 049/9579112.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso di mobilità esterna, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o non dar corso alla procedura in

oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa e si riserva in ogni fase del procedimento di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle conseguite per legge. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Bagnoli di Sopra, inserito sul sito internet del Comune: www.comune.bagnoli.pd – sezione “Amministrazione trasparente” e sul Bur della Regione Veneto.

Bagnoli di Sopra, 18 maggio 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(OSTI Dr. Michelangelo)

Al Comune di Bagnoli di Sopra
Piazza G. Marconi, n. 57
35023 BAGNOLI DI SOPRA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE POLIZIA LOCALE"- CAT. GIURIDICA C – SERVIZIO DI VIGILANZA DEL 2° SETTORE.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

_____ Codice Fiscale: _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

Cap. _____ Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla procedura selettiva di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1. di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Bagnoli di Sopra per il posto al profilo professionale e posizione di Agente di Polizia Locale – cat. C;
2. di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
3. di non trovarsi nella condizioni di disabile di cui alla Legge n. 68/1999 (art. 3 comma 4);
4. di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
5. avere esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, a tempo indeterminato di n. due anni di effettivo servizio ed essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
6. di aver superato il corso di formazione regionale per agenti di polizia municipale previsto dalla L.R. Veneto o già da questa riconosciuto;
7. essere titolare della qualifica di P.S.;
8. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

9. di avere cittadinanza _____;

10. di avere il seguente stato di famiglia _____;

11. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato del seguente ente (enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001): _____;

12. di essere in Possesso di patente di guida di categoria B;

13. di essere inquadrato come "Istruttore" con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" inquadrato nella cat. giuridica "C" del CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali – **con posizione economica** _____ - Area _____;

14. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore e precisamente _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione finale: _____;

15. di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;

16. di essere disponibile ad effettuare gli orari di servizio stabiliti nel Settore e ad utilizzare qualsiasi mezzo ed attrezzature in dotazione al comando;

17. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;

18. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente richiesta di trasferimento al seguente indirizzo: _____ telefono _____ fax _____ @mail _____

impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente le eventuali variazioni di recapito, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario;

19. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;

20. di essere consapevole che sia la presente richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Bagnoli di Sopra a dar seguito al trasferimento per mobilità;

21. di autorizzare ai sensi del D.Lgs.196/2003, il trattamento dei dati personali, presente per l'espletamento della procedura di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;

22. di essere in possesso di preventiva autorizzazione di massima al nulla-osta o parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza.

Data, _____

Firma _____

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- **curriculum di studio e professionale;**
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **preventiva autorizzazione di massima al nulla-osta o parere favorevole al trasferimento rilasciato dal Dirigente Responsabile o dall'Amministrazione cedente di appartenenza.**