



Elementi essenziali del progetto

UN LIBRO PER AMICO

Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivi del progetto

Obiettivo Generale

L'obiettivo del progetto è potenziare l'impatto socioculturale della biblioteca. La biblioteca dovrà accrescere la funzione di luogo di incontro e di aggregazione del territorio. La promozione del ruolo aggregativo della biblioteca e dell'accesso all'informazione rappresenta un contributo allo sviluppo culturale, relazione e sociale di un territorio.

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Potenziare il servizio biblioteca nel comune di Bagnoli di Sopra

Potenziare il servizio biblioteca significa rendere le attività interne più efficaci, donare maggiore stabilità alle aperture e orari più ampi **[Azione A: Servizi più efficaci]**.

Catalogazione più puntuale, disposizione del materiale più logica e accattivante, presenza costante di almeno una persona che possa accompagnare e consigliare gli utenti nella consultazione, orari fissi, sono esempi del nostro modo di concepire una biblioteca che eroga un servizio migliorato. L'organizzazione di un caffè letterario, o una rassegna articolata nel tempo con gruppi di lettura o presentazioni, percorsi dedicati a fasce d'età specifiche e a temi salienti, l'accesso ad un'area dove si possa socializzare e parlare ad alta voce, sono forme di diversificazione della proposta.

A questo scopo la biblioteca, oltre a rinforzare la attività di back-office e front-office organizzerà cicli di seminari e momenti tipo caffè letterario **[AZIONE B: Diversificazione dei servizi]**.

Benefici:

Aumento dei visitatori della biblioteca che saranno attratti dai diversi servizi offerti e potranno usufruire di una biblioteca più funzionale e fornita.

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Promuovere le attività della biblioteca nel territorio favorendo il coinvolgimento attivo della cittadinanza



La biblioteca si propone di realizzare iniziative culturali e di sensibilizzazione per aprirsi al territorio, incontrare chi non ha ancora beneficiato delle attività in biblioteca, uscire dallo spazio convenzionale per trovare nuove forme di promozione culturale **[Azione C: Interventi di sensibilizzazione territoriale]**.

Benefici:

incremento della conoscenza dei servizi offerti dalla biblioteca sul territorio che permetterà a chi non ha ancora beneficiato dei servizi offerti di avvicinarsi alla biblioteca e diventarne fruitori.

Tabella di sintesi degli indicatori

Indicatore	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
n. soggetti che usufruiscono mensilmente dei servizi erogati dalla Biblioteca comunale	75*	125
n. di tipi di attività previste	6*	13
n. di interventi volti alla promozione culturale interni	10*	21
n. di percorsi specifici per fasce di età	1*	3
n. di interventi volti alla valorizzazione delle risorse di cui la Biblioteca dispone	1*	3
n. di interventi di sensibilizzazione territoriale	3*	7

** dato derivato dal progetto presentato nella scorsa annualità, ancora in corso di realizzazione*

Attività d'impiego dei volontari

I volontari in servizio civile, saranno impegnati nel progetto per 25 ore settimanali per 5 giorni a settimana, di solito dal lunedì al venerdì, ma in occasione di particolari necessità progettuali, il loro impegno si estende ai giorni prefestivi e festivi.

L'ente favorirà l'inserimento dei volontari nelle attività lavorativa facendo riferimento ad un approccio di tipo partecipato, dove viene alimentato il dialogo tra gli operatori e i volontari, analizzando di volta in volta eventuali conflitti, favorendo al contempo la partecipazione nella presa delle decisioni, questo grazie a un ruolo strategico ricoperto dai referenti dell'ente.

Inoltre, per favorire l'integrazione dei volontari nel più ampio sistema del Servizio Civile Nazionale, verrà organizzato almeno un incontro con volontari inseriti in progetti di altri Enti della Regione Veneto (si allega accordo).



Si prevede di attuare un percorso così articolato:

1. Prima fase di Accoglienza e Formazione

I volontari saranno accolti dall'ente che mediante formazione generale e specifica (realizzata secondo i contenuti previsti dal progetto) fornirà loro le conoscenze, le competenze nonché gli strumenti di base affinché possano realizzare le attività previste. Dopodiché i volontari incontreranno gli operatori che li introdurranno al progetto, alle azioni programmate, ai suoi obiettivi e alla tipologia di destinatari. Per favorire la sensibilizzazione dell'ente alla realizzazione del progetto, saranno organizzati almeno 2 incontri tra i volontari e l'amministrazione comunale, i funzionari e i dirigenti dell'ente, durante i quali verrà effettuata una presentazione del progetto e degli obiettivi, e delle verifiche in itinere del progetto e del raggiungimento degli obiettivi previsti (si veda allegato).

2. Seconda fase- Costituzione dell'equipe di lavoro

Acquisiti gli strumenti di base, sarà costituito il gruppo di lavoro del progetto, comprendente gli operatori coinvolti che i volontari affiancheranno nella realizzazione delle attività previste. Al fine di lavorare in maniera efficace, in via preliminare, si utilizzeranno strumenti di analisi sia del bisogno che dell'area di intervento, come la SWOT Analysis che definisce i punti di forza e debolezza.

3. Terza Fase- Realizzazione delle attività

I volontari saranno coinvolti nelle attività a pieno ritmo, supportando gli operatori nelle varie mansioni definite.

4. Quarta Fase- Monitoraggio e valutazione in itinere

Il percorso prevede una valutazione dell'andamento del progetto così da poter intervenire e applicare correttivi se necessario, salvaguardando la qualità dell'intervento.

Pertanto saranno definite giornate dedicate alla valutazione (presso la sede di attuazione del progetto) alle quali parteciperanno sia gli OLP che i volontari. Gli strumenti di valutazione saranno questionari specifici somministrati ai volontari attraverso i quali si verificherà il soddisfacimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

5. Quinta Fase- Valutazione complessiva del progetto

Al termine del progetto, nel corso dell'ultimo mese, sarà realizzata una valutazione complessiva degli interventi che, oltre ad analizzare la coerenza con gli obiettivi/risultati, ne valuterà l'impatto. La valutazione sarà realizzata facendo riferimento a specifiche griglie di valutazione elaborate dal gruppo di lavoro sulla base degli indicatori definiti in sede progettuale e che tengano conto anche della valutazione in itinere.

Sarà inoltre elaborato un report/bilancio contenente i risultati conseguiti e che sarà diffuso mediante i canali comunicativi dell'ente proponente e degli enti che appartengono alla sua rete territoriale.

I volontari in Servizio Civile supporteranno le attività previste dal progetto, come di seguito specificato:



Attività previste per l'attuazione dell'Obiettivo Specifico 1: Potenziare il servizio biblioteca nel comune di Bagnoli di Sopra

Azione A – Servizi più efficaci

Attività A 1: Attività di back office

- Supporto per la sistemazione testi;
- Supporto per la creazione di un inventario topografico dei testi;
- Supporto per la catalogazione cartacea;
- Aiuto per l'inserimento dei dati relativi al materiale catalogato sul sistema informatico di gestione;
- Affiancamento per l'individuazione di nuovi testi acquisibili;
- Aiuto per l'inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione;
- Supporto nelle attività di cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati;
- Affiancamento nella scelta dei volumi che, per datazione e mancata consultazione, vengono considerati desueti;
- Sostegno per la creazione di un elenco dei volumi desueti;
- Auto per lo spostamento dei medesimi nel magazzino della biblioteca.

Attività A 2: Attività di front office

- Affiancamento per l'accurata accoglienza dell'utenza;
- Supporto per la creazione e gestione delle schede di registrazione visite biblioteca;
- Assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e on-line;
- Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale assistenza;
- Sostegno per la registrazione dei dati personali dell'utente, dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale;
- Supporto per la gestione ed inserimento delle schede per i prestiti in data- base;
- Supporto per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso la Biblioteca.

AZIONE B: Incremento dell'offerta

Attività B 1: Realizzazione di percorsi specifici per diverse fasce d'età

- Supporto per l'individuazione della fascia di età specifica per ogni volume presente (infanzia, adolescenza, età adulta, anziani);
- Sostegno per la catalogazione materiale dei volumi distinti per fasce di età;
- Sostegno per la creazione topografica di percorsi di consultazione distinti per fasce di età;
- Supporto per l'organizzare visite guidate in biblioteca e momenti di lettura per bambini, ragazzi, adulti e anziani;
- Affiancamento per la somministrazione all'utente di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui ha usufruito presso la Biblioteca.



Attività B 2: Realizzazione di Incontri di lettura critica

- Contributo ai temi da proporre e alla conversazione con gli utenti per sondarli;
- Supporto per l'organizzazione degli eventi;
- Affiancamento nella gestione dello spazio dedicato al "Caffè letterario";
- Affiancamento per la redazione di un elenco di testi accessibili sui quali attivare dinamiche di lettura critica;
- Supporto per la pubblicizzazione territoriale degli eventi, anche attraverso mezzi online
- Raccolta di adesione dei partecipanti;
- Accoglienza e gestione dei partecipanti;
- Affiancamento registrazione dei partecipanti;
- Affiancamento nella realizzazione di discussione a margine.

Attività B 3: Gestione di uno spazio di socializzazione

- supporto alla gestione dei cartelli di segnalazione dell'area socializzazione;
- supporto alla disposizione dell'arredo e dei cartelli.

Attività previste per l'attuazione dell'Obiettivo Specifico 2: Promuovere le attività della biblioteca nel territorio favorendo il coinvolgimento attivo della cittadinanza

Azione C: Interventi di sensibilizzazione territoriale

Attività C 1: Diffusione delle informazioni on line

- Affiancamento per la gestione di un profilo web della Biblioteca comunale sui principali social network e supporti on line;
- Supporto per la redazione e la predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale
- Supporto per la pubblicizzazione dei percorsi specifici per fasce di età mediante social network e supporti on line;
- Sostegno per l'aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse.

Attività C 2: Iniziativa cittadina "Libri in strada"

- Supporto per le riunioni di concertazione;
- Sostegno per la definizione calendario;
- Sostegno per l'organizzazione logistica dell'evento;
- Aiuto nell'allestimento dello stand;
- Affiancamento per la redazione e predisposizione dei materiali divulgativi;
- Supporto per la realizzazione degli interventi di strada;
- Affiancamento per la pubblicizzazione territoriale dell'evento, anche mediante mezzi online;
- Sostegno per la realizzazione di fotografie dell'evento e diffusione mediante social network;
- Partecipazione alla pari alle attività.

Attività C 3: Uscite della biblioteca/partecipazione ad iniziative locali



- Supporto nella verifica del calendario di iniziative locali nel territorio comunale;
- Aiuto nella scelta delle iniziative a cui partecipare;
- Supporto alla verifica della disponibilità dei volontari e divisione dei compiti;
- Supporto al contatto con gli organizzatori;
- Collaborazione alla predisposizione della logistica necessaria e dei materiali da leggere e presentare;
- Aiuto alla realizzazione di attività di animazione, e front-office itinerante, in risposta alle principali domande poste dalla comunità;
- Collaborazione alla realizzazione e diffusione di fotografie degli eventi mediante social network.

Criteri di selezione

Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015 Cert. N. 008b/12

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato	max 30 punti
--	---------------------



L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).

L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>

TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	<i>8 punti</i>



Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio professionali:	max 4 punti
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
<i>La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".</i>	

ALTRE CONOSCENZE	
Altre conoscenze in possesso del giovane	max 4 punti
Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti	
ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.



COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
<p><i>La somma di tutti i punteggio assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.</i></p> <p><i>L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio</i></p> <p>REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE</p> <p>Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.</p>	

Posti disponibili e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:	<input type="text" value="2"/>
Numero posti con vitto e alloggio:	<input type="text" value="0"/>
Numero posti senza vitto e alloggio:	<input type="text" value="2"/>
Numero posti con solo vitto:	<input type="text" value="0"/>

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA BIBLIOTECA COMUNALE	BAGNOLI DI SOPRA (PD)	PIAZZA MARCONI 32 35023	132653	2

Eventuali requisiti richiesti

<p>Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali. È titolo di maggior gradimento: - diploma di scuola media superiore;</p>



- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmettenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6):

5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da AMESCI, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle



competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione specifica dei volontari

In aula:

I APPROFONDIMENTO:

Modulo I: L'organizzazione e il funzionamento di una biblioteca civica: storia ed evoluzione della biblioteca

Modulo II: L'utilizzo dell'elettronica nella gestione della biblioteca

II APPROFONDIMENTO:

Modulo III: Informazione ai volontari - conforme al D.Lgs 81/08 art. 36

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

Corso e-learning:

- **Modulo V: Evoluzioni ed articolazione del servizio**



- Ruoli e compiti del Servizio Bibliotecario nazionale;
- Funzioni e strutture dei sistemi bibliotecari locali;
- Iter del libro, dall'arrivo in biblioteca al prestito: criteri di catalogazione, etichettatura, sezione di collocazione;
- Elementi di catalogazione, le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT, SBD, ER);
- Guida alla catalogazione SBN;
- La Biblioteca tra il libro e l'ipertesto
- Principi di catalogazione in Aleph 500
- I servizi automatizzati di base per una buona accoglienza
- La biblioteca e i suoi utenti: accoglienza e primo orientamento
- Educare ai diritti
- Il diritto all'informazione

➤ **Modulo VI: Il patrimonio artistico e culturale**

- Cura e conservazione delle biblioteche
- Il Mantenimento dei servizi in un contest bibliotecario: linee guida Diritto Amministrativo
- Gestione, Organizzazione biblioteche, Organizzazione dei sistemi bibliotecari
- Gestione materiale bibliotecario
- Organizzazione del patrimonio documentale della Biblioteca
- Servizio di reference
- Assistenza informativa agli utenti
- Assistenza qualificata agli utenti per la ricerca di documenti/reperti
- Accoglienza al pubblico
- Realizzazione di Laboratori didattici/ interventi animativi/ attività interculturali
- Lo sviluppo di nuovi servizi nel contesto bibliotecario
- L'integrazione interculturale
- Front office: Il servizio di prestito inter-bibliotecario
- Natura e caratteristica dei servizi
- La condizione del cittadino
- I nuovi analfabetismi
- Relazioni con l'utenza
- Composizione dei servizi
- Il sistema di erogazione
- L'ambiente di erogazione
- La ricerca in campo socio- culturale
- La valutazione della qualità dei servizi
- Gestione risorse e people raising
- Analisi dei feedback valutativi

➤ **Modulo VII: Modalità di comunicazione**

- La comunicazione digitale dei siti web nelle pubbliche amministrazioni; il web 2.0, i social media e le modalità di comunicazione partecipate (facebook, twitter etc)



- Innovazione digitale
- Conoscenza dei software e delle tecniche di ricerca che caratterizzano gli indirizzi scelti dall'ente di riferimento
- Tra cataloghi e web: i linguaggi della biblioteca
- Tecniche di trasmissione formativa di base
- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione
- Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, strumenti di controllo
- Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore, visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing
- Design del sito: la home page, metafore, navigazione, la struttura del sito, coerenza interna e aderenza agli standard, aiutare gli utenti, funzionalità di ricerca

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

75 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)